

# ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Международного Туризма и Бизнеса», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора **Щукина Андрея Игоревича**, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг на возмездной основе.

## 1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию информационно-консультационных услуг по теме « \_\_\_\_\_ » в сфере бизнеса « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Общий объем оказываемых услуг составляет \_\_\_\_ ак. часа. Услуги оказываются 2- 3 раза в неделю по 4 ак. часа в течении 21 календарного дня

1.3. Услуги могут оказываться как индивидуально, так и в составе группы. Дата начала оказания услуг определяется **Исполнителем** и доводится до **Заказчика**.

1.4. При оказании информационно-консультационных услуг между **Исполнителем** и **Заказчиком** заключается договор по выбранной теме консультирования и сфере бизнеса.

1.5. Информационно-консультационные услуги оказываются по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. реки Пряжки, д. 30, отель «Red Stars» или по другому адресу, согласованному с **Заказчиком**.

## 2. Обязанности сторон

**Исполнитель** обязуется:

2.1. Организовать на высоком научно-практическом, методическом и информационном уровне занятия по бизнес-консультированию **Заказчика** в соответствии с темой и объемом услуг.

2.2. Предоставить для занятий аудитории, технические средства информационного обеспечения, литературу и информационные раздаточные материалы.

**Заказчик** обязуется

2.3. Посещать занятия по бизнес-консультированию согласно утвержденным датам и времени.

2.4. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда во время оказания услуг.

2.5. Возмещать нанесенный им ущерб имуществу и оборудованию, принадлежащему **Исполнителю** или арендуемому им.

## 3. Оплата услуг

3.1. **Заказчик** оплачивает информационно-консультационные услуги ( \_\_\_\_ ак. часов), предусмотренные настоящим договором, до начала оказания услуг в размере( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата производится путём внесения наличных денежных средств в рублях РФ в кассу **Исполнителя** в момент заключения договора. Оплата услуг удостоверяется **Исполнителем** путем выдачи **Заказчику** квитанции установленного образца, подтверждающей оплату. **Заказчик** обязуется сохранять квитанцию весь период оказания услуг. Возможна оплата по безналичному расчёту.

3.3. В соответствии со ст.317.1 ГК РФ с **Заказчика** не взимается плата за пользование денежными средствами.

## 4. Особые условия и расторжение договора.

4.1. Расторжение договора по инициативе **Заказчика** производится только на основании его письменного заявления. При этом датой расторжения договора является дата подачи письменного заявления о расторжении договора.

4.2. При расторжении договора по инициативе **Заказчика** до дня начала оказания услуг **Исполнитель** возвращает ему всю уплаченную сумму в течение 7 банковских дней после подачи письменного заявления о расторжении договора. Дата начала оказания услуг определяется согласно п. 1.3. настоящего договора.

4.3. При расторжении договора по инициативе **Заказчика** после дня начала оказания услуг **Исполнитель** возвращает уплаченную **Заказчиком** сумму с вычетом фактических затрат **Исполнителя** на момент расторжения.

4.4. В случае если **Заказчик** под влиянием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) приостановил процесс оказания услуг, то при условии их 100%-ной оплаты, он может продолжить получение услуг в другой период времени. При этом уплаченная сумма засчитывается, и не подлежит изменению.

4.5. При расторжении договора по инициативе **Исполнителя** **Заказчику** возвращается уплаченная сумма с вычетом фактических затрат **Исполнителя** на момент расторжения договора. **Заказчик** уведомляется о расторжении договора письменно.

4.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) **Исполнитель** не несёт никакой моральной и материальной ответственности перед **Заказчиком** за невыполнение своих обязательств.

4.7. В случае пропуска занятий бизнес-консультаций по вине **Заказчика** деньги за них не возвращаются, пропущенные часы не компенсируются.

4.8. В случае пропуска **Заказчиком** бизнес-консультаций по уважительной причине (болезнь, работа, учеба, командировка, личные события) **Исполнитель** по возможности предоставляет **Заказчику** право компенсации пропущенного занятия.

4.9. Не состоявшиеся по вине **Исполнителя** информационно-консультационные услуги возмещаются **Заказчику** в полном объеме.

4.10. Услуги считаются полностью оказанными **Исполнителем** **Заказчику** на момент выполнения обязательств, взятых на себя **Исполнителем**, в соответствии с п. 1.1, п. 1.5, 2.1 и 2.2 настоящего договора.

4.11. После оказания информационно-консультационных услуг в сфере бизнеса «\_\_\_\_\_», и их 100% оплаты Заказчику выдается сертификат на русском и английском языках.

4.12. **Заказчик** согласен на обработку, хранение, передачу третьим лицам и уничтожение его персональных данных, указанных в анкете, сотрудниками **Исполнителя**. Сотрудники **Исполнителя** совершают вышеуказанные операции с персональными данными **Заказчика** исключительно в целях полного исполнения своих обязательств по настоящему договору в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2011г. № 261-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный Закон « О персональных данных». **Заказчик** вправе отозвать своё согласие путём письменного заявления.

### 5. Порядок разрешения споров и ответственность сторон.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения **Заказчик** убытков.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения сторонами настоящего договора, разрешаются путем мирных переговоров.

5.6. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, то споры решаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7. Устные заявления, сделанные обеими сторонами при заключении настоящего договора, не входят в его содержание и не порождают взаимных прав и обязательств.

### 6. Сроки действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

### 7. Реквизиты сторон.

Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт серия, номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон моб. \_\_\_\_\_

телефон дом. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"Учебный Центр Международного Туризма и Бизнеса"  
ИНН 7826042800 КПП 783901001  
190121, г. Санкт-Петербург, набережная. реки. Пряжки, д 30,  
лит. А, пом.1-Н  
тел/8(812) 642-05-01;714-40-50.  
р/с 40703810107700000032  
в Ф-л ПТР ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»  
в г. Санкт-Петербурге  
к/с 30101810600000000809 БИК 044030809  
ОКПО 52208566 ОГРН 1037851017390

Директор \_\_\_\_\_ Шукин А.И.

М.П